



Dossiernummer 31002mk

1

Statutenwijziging stichting

Heden, eenentwintig maart tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Marjan ---
Klazien Kroek, notaris in de gemeente Steenwijkerland: -----
de heer Lucas Frederik Greven, geboren te Amsterdam op dertien augustus -----
negentienhonderdvierenvijftig (13-08-1954), wonende Slingerbos 10 te 8331 DS Steenwijk,
gehuwd met mevrouw Ettina Dina Selina Brill, -----
handelend als bestuurder van de stichting: **Stichting Kopje Cultuur Steenwijkerland**, ----
statutair gevestigd in de gemeente Steenwijkerland, kantoorhoudende Stationsplein 1 te --
8331 GM Steenwijk, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 05074402, hierna
te noemen: 'de Stichting' en als zodanig bevoegd op grond van artikel 11 lid 2 van de ----
statuten van de Stichting de statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----
De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard: -----

INLEIDING -----

1. De Stichting is opgericht bij notariële akte op achtentwintig januari tweeduizend vier
(28-01-2004) voor mr. B.J.H.A. Eenhorst, destijds notaris te Steenwijk verleden. -----
2. De statuten van de Stichting zijn daarna niet gewijzigd. -----
3. Het bestuur van de Stichting heeft op zes maart tweeduizend drieëntwintig besloten de
statuten te wijzigen. -----
Het stuk waaruit dit blijkt, is aan deze akte vastgemaakt. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging luiden de statuten met onmiddellijke ingang
als volgt: -----

STATUTEN -----

Artikel 1 - Naam en zetel -----

1. De naam van de stichting is: **Stichting Kopje Cultuur Steenwijkerland**. -----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Steenwijkerland. -----

Artikel 2 - Doel -----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. het organiseren van het festival Kopje Cultuur;-----
 - b. het organiseren van culturele evenementen in Steenwijkerland, -----
en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. --
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel
uitmaken van organen van de stichting.-----
2. De stichting beoogt het algemeen nut.-----
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.-----

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen.-----
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. -----
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester -
aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen. -----

2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur. -----
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. -----
3. Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: -----
 - a. een bestuurder is een natuurlijk persoon; -----
 - b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een -
familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot
en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of -
andere levensgezel. -----
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. -----
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs ---
hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.-----
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.-----
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige bestuurders, ten --
minste twee in getal. -----
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt gehouden
binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt besloten of de schorsing -
wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de betreffende bestuurder wordt ---
ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.-----
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier weken,
als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop van drie -----
maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. -----
7. Een bestuurder verliest zijn functie:-----
 - a. door zijn overlijden; -----
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de -----
schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling
verkrijgt;-----
 - c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele -----
vermogen; -----
 - d. door zijn vrijwillig aftreden;-----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank;-----
 - f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste --
twee in getal;-----
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige bestuurders, of is
de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur belast. -----
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe voor ----
onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast.-----
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om welke reden
ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal tweeënzeventig uur door de
stichting of een medebestuurder geen contact met een bestuurder kan worden -----
verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan besluiten dat een andere periode van
toepassing is.-----

Artikel 4 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming -----

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. -----
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze



bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het ----
aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld -----
(agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten ---
minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend. -----

De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan
tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische
weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.-----

3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door ----
degene die de vergadering bijeenroept. -----
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het ---
bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering
aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in
de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht ---
geldt als een schriftelijke volmacht.-----
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering -----
vertegenwoordigen.-----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de --
besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte -
stemmen. -----
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. -----
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij
een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van -
de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Als hierdoor geen
bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende bestuurder toch bevoegd -
om deel te nemen aan beraadslagingen en de besluitvorming en is het bestuur bevoegd
het besluit op deze wijze te nemen. Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke -----
overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.-----

Artikel 5 – Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten ---- vergadering -----

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de -
vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de -----
vergaderingen worden gehouden.-----
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over
de uitslag van een stemming is beslissend. -----
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over
een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het
oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming
plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door
deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden --
door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.-----

De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend. -----

5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard.-----
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg -
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor
dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van
de hem opgedragen taak. -----
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met -
betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit -
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe ---
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te -----
bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen -
worden gekend. -----
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers --
gedurende zeven jaren te bewaren. -----
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van -
overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt,
zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een -
derde verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen in een -----
vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.-----
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden -----
aanvaard. -----

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging -----

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:-----
- het gehele bestuur samen;-----
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.-----
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het bestuur
uit één bestuurder bestaat.-----
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende -----
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk,
om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8 – Boekjaar; verslaggeving -----

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de --
balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te --
stellen.-----
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de voorgaande zin ---
bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in artikel --
2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In dat geval legt het



- bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage op het kantoor van de -----
stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. -----
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en --
lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een door hem aan te --
wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. Deze -----
accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. Hij geeft de uitslag
van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken. -----
 4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening wordt --
vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de stukken als --
bedoeld in lid 2. -----
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een -----
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken -----
vermeld. -----
 5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten hoogste --
vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. -----

Artikel 9 – Reglementen -----

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden regels
of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de uitvoering van zijn --
taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten of de wet. -----
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. -----
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van
kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd
genomen. -----

Artikel 10 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met algemene stemmen
in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste
aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een
nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet ---
later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit
tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee ----
derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of -----
vertegenwoordigde bestuurders. -----
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping
tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de -----
voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. -----
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. -----
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar
niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. -----
Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. -----
Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als -----
afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. -----

Artikel 11 – Fusie; splitsing; omzetting -----

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 -----
Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een

andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de -- leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, ---- onverminderd de eisen van de wet.-----

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.-----
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. -----
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling. Tenzij deze stichting op dat moment niet meer aan - vorenbedoelde criteria voldoet zal dat Stichting de Meenthe, gevestigd in de gemeente Steenwijkerland, kamer van koophandel nummer 05026681 zijn.-----
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.-----

BIJLAGEN -----

Aan deze akte zijn de volgende stukken vastgemaakt: -----
- notulen vergadering bestuur.-----

SLOT-----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Steenwijk op de datum als in het hoofd van deze akte ---- vermeld.-----

De inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De ----- verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de -- inhoud daarvan in te stemmen. -----

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen persoon en mij, notaris ondertekend. -----

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



M. Kroek